

A RETOURNER AVANT LE

Vendredi 21 juin 2024 à 12h00 à
la Mairie

Entretiens le vendredi 28 juin 2024
à partir de 16h00

NOM : Prénom :

Sexe (cocher) : M F Date de naissance :/...../..... Âge :

Adresse :

Téléphone : 02/...../...../...../..... ou 06/07 /...../...../...../.....

Adresse mail :

Ma situation (cocher) :

Lycéen(ne). Préciser l'établissement :

Etudiant(e). Préciser l'établissement :

Autres. Préciser :

Mes compétences acquises (ce que je sais faire) :

.....
.....
.....
.....

Mes compétences à développer (ce que je souhaite faire), à noter de 1 à 3 dans le carré par ordre de préférence (en fonction des missions précisées ci-dessous afférentes à chaque service) :

Services structure d'accueil :

Service Restauration Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)/Entretien :

Mise en place des tables ;




Distribution et service des repas ;

Desservir ;





Faire la vaisselle ;

Nettoyage de la salle et de l'espace de travail.

Service Administratif :

-  Accueil physique/téléphonique du public, gestion des flux ;
-  Missions d'état-civil : préparation des copies relatives aux demandes d'actes d'état-civil (demandes émanant des notaires, des généalogistes, de particuliers...etc) ;
-  Soutien administratif aux services municipaux : Services Population, Urbanisme, Ressources-Humaines et Comptabilité : rédaction administrative de courriers et/ou mails, classement de documents, tâches diverses.

Service Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) :

-  Accompagner les animateurs lors de la préparation, menée et rangement des activités ;
-  Jouer avec les enfants pendant les temps libres ;
-  Communiquer, créer du lien avec les animateurs et les enfants ;
-  Veiller à la sécurité des enfants en lien avec les animateurs.

Mes disponibilités vacances d'été 2024 (juillet et août) :

Service Restauration Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)/Entretien :

Horaires de travail : 11h30 à 15h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> du lundi 08 juillet au vendredi 12 juillet 2024 | <input type="checkbox"/> du lundi 15 juillet au vendredi 19 juillet 2024 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 22 juillet au vendredi 26 juillet 2024 | <input type="checkbox"/> du lundi 29 juillet au vendredi 02 août 2024 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 05 août au vendredi 09 août 2024 | <input type="checkbox"/> du lundi 12 août au vendredi 16 août 2024 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 19 août au vendredi 23 août 2024 | <input type="checkbox"/> du lundi 26 août au vendredi 30 août 2024 |

Service Administratif :

Horaires de travail : 08h30 à 12h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- du lundi 08 juillet au vendredi 12 juillet 2024

Service Accueil de Loisirs Sans Hébergement :

Horaires de travail : 08h30 à 12h00 ou 13h30 à 17h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- du lundi 08 juillet au vendredi 12 juillet 2024 du lundi 22 juillet au vendredi 26 juillet 2024

Les documents à joindre :

- Pièce d'identité (photocopie) Justificatif de domicile (photocopie)
- Attestation d'assuré social (photocopie) Attestation d'assurance responsabilité civile (photocopie)
- Autorisation parentale signée Relevé d'Identité Bancaire (RIB) privilégié
- Courrier de demande de participation au dispositif Argent de poche

Fait à Le.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »