

A RETOURNER AVANT LE
**Vendredi 23 juin 2023 à
12h00** à la Mairie

Entretiens le vendredi 30 juin
2023 à partir de 17h00

NOM : Prénom :

Sexe (cocher) : M F Date de naissance :/...../..... Âge :

Adresse :

Téléphone : 02/...../...../...../..... ou 06 /...../...../...../.....

Adresse mail :

Ma situation (cocher) :

Lycéen(ne). Préciser l'établissement :

Etudiant(e). Préciser l'établissement :

Autres. Préciser :

Mes compétences acquises (ce que je sais faire) :

.....
.....
.....
.....




**Mes compétences à développer (ce que je souhaite faire), à noter de 1 à 3 dans le carré par ordre de
préférence (en fonction des missions précisées ci-dessous afférentes à chaque service) :**

Services structure d'accueil :





Service Restauration Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)/Entretien :

- Mise en place des tables ;*
- Distribution et service des repas ;*
- Desservir ;*
- Faire la vaisselle ;*
- Nettoyage de la salle et de l'espace de travail.*

Service Administratif :

-  *Accueil physique/téléphonique du public, gestion des flux dans le respect des gestes barrières ;*
-  *Missions d'état-civil : préparation des copies relatives aux demandes d'actes d'état-civil (demandes émanant des notaires, des généalogistes, de particuliers...etc) ;*
-  *Rédaction administrative : courriers et/ou mails.*

Service Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) :

-  *Accompagner les animateurs lors de la préparation, menée et rangement des activités ;*
-  *Jouer avec les enfants pendant les temps libres ;*
-  *Communiquer, créer du lien avec les animateurs et les enfants ;*
-  *Veiller à la sécurité des enfants en lien avec les animateurs.*

Mes disponibilités vacances d'été 2023 (juillet et août) :**Service Restauration Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)/Entretien :**

Horaires de travail : 11h30 à 15h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> du lundi 10 juillet au jeudi 13 juillet 2023 | <input type="checkbox"/> du lundi 17 juillet au vendredi 21 juillet 2023 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 24 juillet au vendredi 28 juillet 2023 | <input type="checkbox"/> du lundi 31 juillet au vendredi 04 août 2023 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 07 août au vendredi 11 août 2023 | <input type="checkbox"/> du lundi 14 août au vendredi 18 août 2023 |
| <input type="checkbox"/> du lundi 21 août au vendredi 25 août 2023 | <input type="checkbox"/> du lundi 28 août au vendredi 1 ^{er} septembre 2023 |

Service Administratif :

Horaires de travail : 08h30 à 12h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- du lundi 17 juillet au vendredi 21 juillet 2023 ou du lundi 24 juillet au vendredi 28 juillet 2023

Service Accueil de Loisirs Sans Hébergement :

Horaires de travail : 08h30 à 12h00 ou 13h30 à 17h00 (avec une pause de 30min sur ces créneaux)

- du lundi 17 juillet au vendredi 21 juillet 2023 du lundi 24 juillet au vendredi 28 juillet 2023

Les documents à joindre :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pièce d'identité (photocopie) | <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile (photocopie) |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assuré social (photocopie) | <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance responsabilité civile (photocopie) |
| <input type="checkbox"/> Autorisation parentale signée | <input type="checkbox"/> Relevé d'Identité Bancaire (RIB) privilégié |
| <input type="checkbox"/> Courrier de demande de participation au dispositif Argent de poche | |

Fait à Le.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »