

## Protocole 4 – Restauration scolaire en liaison chaude - Ecole privée SAINT LOUIS

8 février 2021

### OBJECTIF

L'objectif principal de ce protocole est de présenter le fonctionnement du restaurant scolaire en prenant en compte le protocole sanitaire de l'Education Nationale et de la Jeunesse **du 28 janvier 2021** en raison de l'évolution du contexte épidémique.

### Personnes concernées par ce protocole

- Les élèves
- Les agents du service restauration scolaire
- Les ATSEM et enseignants

### Ce que dit le protocole national

- Le principe est celui d'un accueil de tous les élèves, à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire, dans le respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires. La limitation du brassage entre groupes d'élèves est désormais requise.
- La restauration scolaire doit être privilégiée. Elle peut être organisée dans les lieux habituels :
  - \* Le non brassage entre élèves de classes différentes doit impérativement être respecté
  - \* Les élèves d'une même classe déjeunent ensemble en maintenant une distanciation d'au moins 2 mètres avec ceux des autres classes
  - \* La stabilité des groupes d'élèves déjeunant à une même table est privilégiée
- Le port du masque « grand public » catégorie 1 est obligatoire pour les enfants, à partir de 6 ans, même quand ils sont assis, tant qu'ils ne consomment pas un plat ou une boisson.
- Le port d'un masque « grand public » catégorie 1 est obligatoire pour les personnels tant dans les espaces clos que dans les espaces extérieurs.
- Prohiber les offres alimentaires en vrac (pains, bars à salades, desserts, corbeilles de fruits, etc.) au profit d'un dressage à l'assiette et/ou au plateau pour éviter les manipulations (adapter les modalités de conditionnement le cas échéant)
- Organiser le service de l'eau (manipulation par un adulte respectant une hygiène des mains, mise à disposition de produits hydroalcooliques, etc.)

## Organisation et déroulement

- Les repas sont servis à l'assiette en liaison chaude,
- Les élèves sont installés les uns à côté des autres et toujours à la même place **SANS** brassage de classe,
- Les élèves ne pourront pas se déplacer au sein du restaurant,

### **- 1er service :**

11h45 : arrivée des classes de Colette, d'Anne-Claude et de Myriam, **les mains lavées**, avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.

12h : arrivée des classes de Florence et de Stéphane, **les mains lavées**, avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.

- Pointage des élèves par classe puis installation dans le restaurant scolaire ainsi que sur « la scène » du Forum par ordre alphabétique.
- Service à l'assiette pour les enfants du 1<sup>er</sup> service.

- 12h30 : départ des classes de Colette, d'Anne-Claude et de Myriam en raison du non-brassage des enfants avec une distanciation **de** 2 mètres en chaque groupe classe.

### **- 2<sup>ème</sup> service :**

- 12h30 : les classes du 2<sup>ème</sup> service arrivent, **les mains lavées (ou gel hydroalcoolique)**, avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe

- Pointage des élèves par classe puis installation dans le restaurant scolaire par ordre alphabétique.

12h35 : départ des classes de Florence et de Stéphane, **les mains lavées**, avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.

Service à l'assiette des enfants du 2<sup>ème</sup> service.

- Lavage des mains après le repas (ou gel hydroalcoolique pour les élémentaires)

### **1<sup>er</sup> service de 11h45 à 12h30**

**→ Déjeuner au sein du restaurant pour les classes de Colette, Anne-Claude, Myriam, Florence et Stéphane**

**Le lavage des mains est fait à l'école avant le départ au restaurant.**

- Chaque classe arrive par « la scène » du Forum avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.
- Pointage de chaque classe puis installation des enfants. Les classes sont placées à table de manière à respecter au moins 2 mètres entre chaque classe (voir plan ci-dessous) :

Une fois que tous les élèves sont installés, commencer le service.

A la fin du déjeuner lavage des mains pour les maternels et lavage des mains avec le gel hydroalcoolique pour les élémentaires.

### **2<sup>ème</sup> service de 12h35 à 13h10**

**→ Déjeuner au sein du restaurant pour les classes de Cécile, Marina, Manuela, Gaelle et Nathalie**

- Chaque classe arrive par « la scène » du Forum avec une distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.
- Pointage de chaque classe puis installation des enfants par groupe classe en gardant la distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.
- Commencer le service.

A la fin du déjeuner lavage des mains au gel hydroalcoolique pour les élémentaires.

Les faire sortir par groupe classe par « la scène » du Forum en gardant la distanciation de 2 mètres entre chaque groupe classe.



CLASSE DE CECILE



PETITE CANTINE



CLASSE D' ANNE-CLAUDE



CLASSE DE MARINA



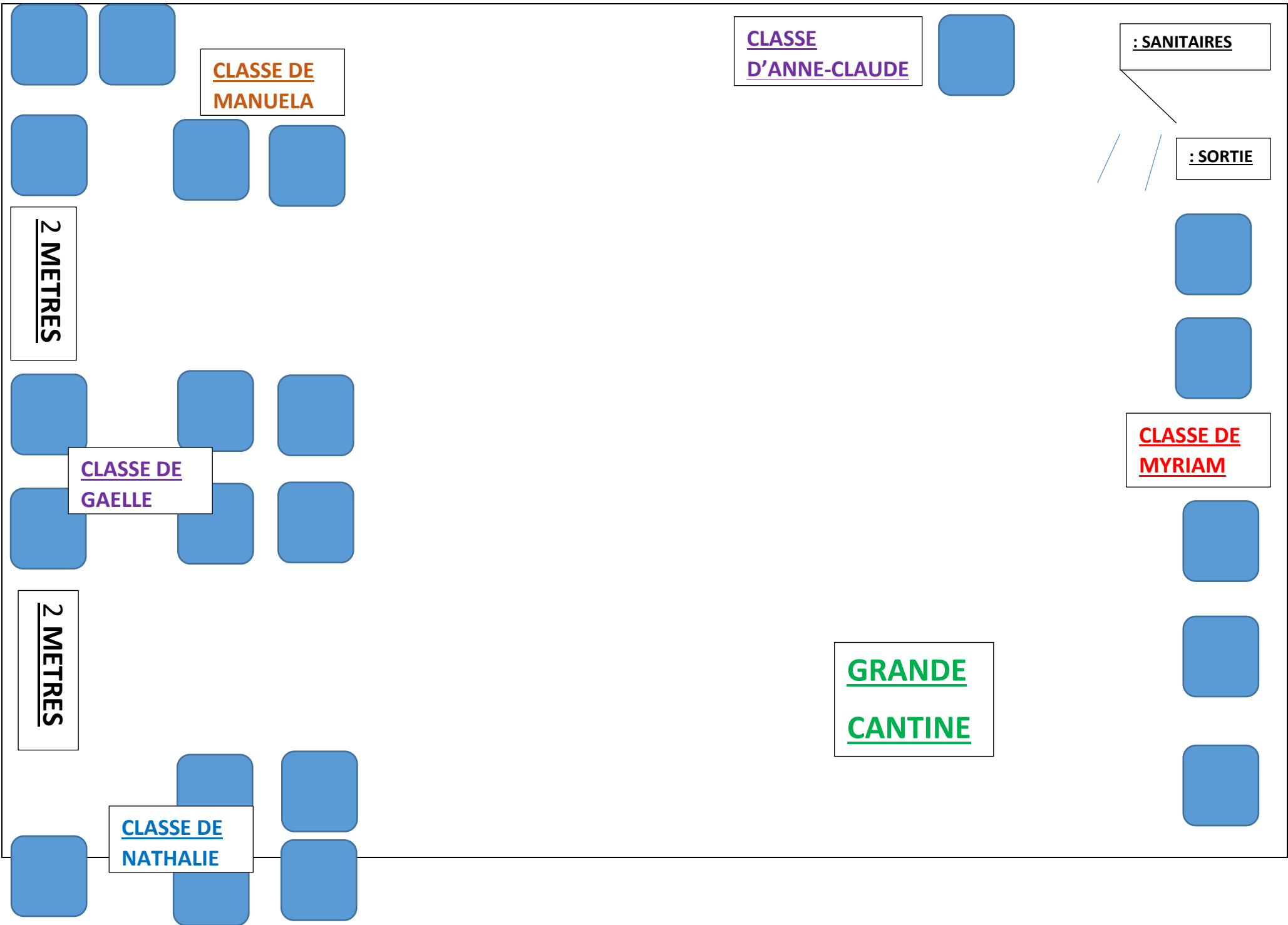
SORTIE



SANTAIRES

CLASSE DE COLETTE





**CLASSE DE  
MANUELA**

**CLASSE  
D'ANNE-CLAUDE**

**: SANITAIRES**

**: SORTIE**

**2 METRES**

**CLASSE DE  
GAELE**

**CLASSE DE  
MYRIAM**

**2 METRES**

**CLASSE DE  
NATHALIE**

**GRANDE  
CANTINE**



**CLASSE DE**  
**STEPHANE**

**« SCENE**  
**FORUM »**

**CLASSE DE**  
**FLORENCE**



**ENTREE**  
**SORTIE**

### **Pour les agents du service restauration**

- Aérer le local de prise des repas avant et après en ouvrant les portes et fenêtres,
- Adapter la distribution des repas et des couverts pour limiter les contacts : **le couvert sera mis en place avant l'arrivée des enfants.**
- Les tables doivent être installées de manière à respecter les 2 m de distance entre chaque classe,
- Prévoir les modalités de distribution d'eau de manière à limiter les contacts. **Les verres seront remplis d'eau avant l'arrivée des enfants et les pichets d'eau seront mis à part. L'eau sera servie à la demande soit par le personnel de service et/ou par les animateurs.**
- Prévoir les modalités de distribution de pain. **S'il y a de l'entrée, le pain sera déjà sur le bord de l'assiette, sinon il sera distribué par le personnel de service et/ou animateurs après le service du plat principal.**
- **Le personnel de service portera un masque et se lavera les mains dès son arrivée au restaurant scolaire puis à chaque changement d'activités ou de contact.**
- **S'il y a de l'entrée : le plat principal sera servi dans une autre assiette.**
- **Pour le fromage : il sera servi avec des couverts adaptés.**
- **Après le départ des élèves nettoyer et désinfecter le restaurant scolaire, le sas et « la scène » du Forum. Ainsi que la partie plonge et si besoin la cuisine**
- **Pause déjeuner des agents de restauration : les agents devront déjeuner au quatre coins du restaurant scolaire afin de respecter la distanciation physique (1 agent/1 table avec au moins 2 tables d'écart). Fenêtres ouvertes.**

### **Après le départ des élèves nettoyer et désinfecter le restaurant scolaire, le sas et « la scène » du Forum. Ainsi que la partie plonge et si besoin la cuisine :**

- **Déposer les déchets dans des poubelles équipées de sacs. Vider les poubelles quotidiennement.**
- **Nettoyer et désinfecter les tables avec l'ECO-BAC puis après minimum 5 mn de pause les rincer,**
- **Nettoyer et désinfecter les chaises avec l'ECO-BAC**
- **Et laver le sol (balayage humide)**
  
- **SANITAIRES :**
- Commencer par pulvériser le DIESIN MAXX, laisser agir le produit pendant au moins 5 minutes sur toutes les toilettes.
- Veiller à l'approvisionnement permanent des toilettes en savon liquide et en papier.
- Vider les poubelles.
- Désinfecter, toujours avec le DIESIN MAXX, les poignées de porte, interrupteurs, les distributeurs à savon, les distributeurs à papier, les robinets, les lavabos, les chasses d'eau
- Rincer les toilettes
- Nettoyer le sol

### **En cas d'apparition de symptômes :**

#### **Pour un élève :**

- Isoler l'élève
- Prendre sa température
- Appeler sans délai la famille afin qu'il vienne chercher l'élève
- Prévenir la directrice de l'école et la mairie
- Rester avec l'élève tant qu'il n'a pas été récupéré en respectant strictement les gestes barrières
- Isoler le matériel utilisé par l'élève et le désinfecter

#### **Pour un agent :**

- S'isoler, prévenir la mairie et ses collègues
- Quitter rapidement l'établissement et consulter un médecin
- Isoler le matériel utilisé par l'agent et le désinfecter

### **Rappel des gestes barrières et recommandations**

L'application des règles d'hygiène joue un rôle essentiel dans la prévention des maladies infectieuses car elle permet de réduire les sources de contamination et leur transmission.

Ces mesures doivent être appliquées chaque jour, même en dehors d'infection déclarée. Elles concernent locaux, matériel, linge, alimentation et hygiène individuelle. **Elles s'appliquent aux enfants et aux professionnels.**

#### **Hygiène respiratoire**

- Se servir de mouchoirs en papier jetables pour s'essuyer le nez
- Se couvrir la bouche et le nez en cas d'éternuement ou de toux ;
- Tousser et éternuer dans son coude ;
- Jeter les mouchoirs souillés après chaque usage, dans une poubelle avec couvercle.

#### **Hygiène des mains**

- Mettre du savon en quantité suffisante et des solutions hydro alcooliques à disposition pour les encadrants
- Séchage des mains avec serviettes à usage unique à mettre dans la poubelle par l'enfant.

**Pour les professionnels, se laver systématiquement les mains pendant trente secondes :**

- Avant tout contact avec les enfants ;
- Avant tout contact avec un aliment et avant chaque repas ;
- Avant d'accompagner un enfant aux toilettes et après l'y avoir accompagné ;
- Avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- Après s'être mouché, avoir toussé, éternué.

**Pour les enfants, autant que possible, le lavage des mains doit être pratiqué :**

- Avant et après chaque repas
- Après être allé aux toilettes

## Coronavirus : il existe des gestes simples pour vous protéger et protéger votre entourage



**Se laver les mains  
très régulièrement**



**Tousser ou éternuer dans  
son coude ou dans un mouchoir**



**Utiliser des mouchoirs  
à usage unique**



**Saluer sans se serrer la main,  
éviter les embrassades**

Mairie de NIVILLAC - 3 rue Joseph Dano - 56130 NIVILLAC

Tél : 02 99 90 62 75 mail : [mairie@nivillac.fr](mailto:mairie@nivillac.fr)