

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

L'an deux mil dix-sept

Le trente juin

Le conseil municipal de la commune de NIVILLAC dûment convoqué,

S'est réuni en session ordinaire à vingt heures en mairie

Sous la présidence de Monsieur GUIHARD Alain, Maire

**Date de convocation du conseil municipal : 22 juin 2017**

**Conseillers en exercice : 27 Conseillers présents : 25 Votants : 27**

**PRESENTS:** Mme AMELINE Yolande- M. BOCENO Julien- M. BOUSSEAU Yannick - M. CHATAL Jean-Paul- M. CHESNIN Nicolas- M. DAVID Gérard- M. DAVID Guy- Mme DENIGOT Béatrice- Mme DESMOTS Isabelle- M. FREOUR Jean-Claude- Mme GERARD-KNIGHT Marie-Noëlle- M. GERGAUD Henri- M. GOMBAUD Jean-Paul- Mme GRUEL Nathalie- M. GUIHARD Alain- Mme HUGUET Evelyne- M. LE HUR Jérôme- M. LORJOUX Laurent- Mme PANHELLEUX Françoise- Mme PERRAUD Chantal- Mme PERRONNEAU Claire-Lise- Mme PHILIPPE Jocelyne- M. PRAT Pierre- M. SEIGNARD Jérôme- M. TATTEVIN Frédéric

**ABSENTS :** Mme LEVRAUD Françoise- M. OILLIC Jean-Paul

**POUVOIRS :** Mme LEVRAUD Françoise à M. GUIHARD Alain- M. OILLIC Jean-Paul à M. FREOUR Jean-Claude

**Secrétaire de séance :** M. SEIGNARD Jérôme

**Délibération n°2017D69 : Création d'un poste d'assistant(e) administratif (ve) polyvalent(e)**

Monsieur le Maire informe l'assemblée délibérante que, conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Compte tenu de l'augmentation de la population et de son impact sur le fonctionnement des services et la nouvelle organisation administrative induite, il est nécessaire de disposer d'un agent administratif pour assurer les missions à l'accueil de la mairie.

Monsieur le Maire précise que l'agent, qui avait en charge l'accueil physique et téléphonique, état-civil et affaires courantes en mairie, est placé en congé de longue durée depuis mars 2015.

Or, afin d'assurer la continuité du service public, il convient de pourvoir ce poste permanent, qui est actuellement occupé par un agent contractuel, en charge de l'état civil, de l'accueil téléphonique et physique du public, des prises de RDV du maire et des adjoints, des locations de salles...

Il s'agit de tenir compte également de transferts actuels réguliers de missions de l'Etat aux Communes (demandes de changement de prénom (Loi de modernisation de la justice du 18 novembre 2016) Pacte civil de solidarité (Pacs) au 1<sup>er</sup> novembre 2017....) et de l'augmentation du volume horaire d'ouverture de la mairie.

C'est pourquoi Monsieur le Maire propose la création d'un emploi d'assistant administratif polyvalent à temps complet (35 heures hebdomadaires) dans le cadre d'emplois de

**Délais et voies de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de RENNES dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.*

Catégorie C d'adjoint administratif territorial dont la rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire correspondant au grade d'Adjoint administratif.

Cette création permettra par ailleurs à l'agent concerné d'assurer toutes les missions du poste ce qui ne lui est légalement pas possible en tant qu'agent contractuel (ex. : signer certains actes en qualité d'officier d'état civil par délégation de Monsieur le Maire).

L'assemblée est invitée à se prononcer sur cette proposition de création de poste qui permettra d'assurer la continuité du service public et un fonctionnement optimal des services administratifs.

**Vu l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984 qui dispose que : « Les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement »,**

**Le conseil municipal après en avoir délibéré, décide, par 22 voix « Pour » et 7 abstentions :**

- 1 - De créer l'emploi à temps complet tel que décrit ci-dessus à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017,**
- 2- De modifier en conséquence le tableau des effectifs de la Commune,**
- 3 - D'inscrire au budget les crédits correspondants.**

**Pour extrait conforme,**

**Le Maire,  
Alain GUIHARD**



**Délais et voies de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de RENNES dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.*