



COMMUNE DE NIVILLAC

## **REGLEMENT INTERIEUR DE LA GARDERIE MUNICIPALE** **ECOLE PUBLIQUE « LES PETITS MURINS »**

La garderie périscolaire est un service non obligatoire que la Commune de NIVILLAC a choisi d'apporter à ses administrés afin de faciliter leur organisation au quotidien.

**L'inscription d'un enfant à la garderie vaut acceptation pleine et entière**  
**du présent règlement intérieur.**

### **Article 1 : HORAIRES**

- Lundi, mardi, jeudi : de 7h30 à 8h50 et de 15h45 à 18h45
- Vendredi :
  - de 7h30 à 8h50
  - de 15h45 à 16h10 pour **les enfants prenant les transports scolaires et ne pouvant participer aux Temps d'Activités Périscolaires (TAP)**
  - de 16h45 à 18h45 pour tous les élèves
- Mercredi : de 7h30 à 8h50 et 12h à 12h30.

### **Article 2 : TARIFS ET PAIEMENT**

Les tarifs de la garderie sont fixés par délibération du Conseil municipal.

Ils sont consultables sur le site de la commune [www.nivillac.fr](http://www.nivillac.fr) et affichés à l'école.

***Du fait de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires et des TAP, nous vous informons que la garderie ne sera pas facturée de 15h45 à 16h10 pour les enfants prenant les transports scolaires et ne pouvant participer aux TAP.***

Tout quart d'heure de garderie commencé est dû.

Une facture, établie chaque fin de mois, est adressée par courrier au domicile des représentants légaux des élèves pour le mois écoulé.

Le règlement se fait soit par :

- chèque libellé à l'ordre du Trésor Public et **à envoyer au Centre des Finances Publiques (Trésorerie) de la Roche-Muzillac- 6 rue Basse Notre Dame- 56130 LA ROCHE-BERNARD**
- espèces directement **au Centre des Finances Publiques (CFP) de la Roche Bernard**
- par prélèvement automatique : depuis avril 2014, celui-ci est remplacé par le **prélèvement SEPA (mandat figurant dans le dossier d'inscription à compléter et fournir un RIB).**

En cas de difficultés pour le règlement des factures, les familles peuvent s'adresser au CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) ou aux permanences sociales de leur commune de résidence (sur RDV en mairie) : il s'agit d'une aide facultative qui ne peut intervenir que sur la base d'une analyse financière et administrative objective de leur situation personnelle.

**Concernant les impayés persistants et les dettes non soldées, au-delà de 100€ par enfant et par famille : la Commune se réserve le droit de refuser l'enfant en garderie avant chaque rentrée et/ ou au bout de deux rappels infructueux auprès des familles. »**

### **Article 3: FONCTIONNEMENT**

Le règlement est le même que celui exigé dans le cadre scolaire et en cantine dans le respect et la convivialité.

Dans les cours et salles de garderie, chaque enfant doit :

- Respecter les consignes de sécurité et de discipline données par les animateurs et encadrants,
- Se mettre en rang dans le calme,
- Jouer sans brutalité,
- Demander systématiquement l'autorisation aux adultes encadrants avant d'aller aux toilettes, dans les classes ou de sortir de l'école.

**Nous vous rappelons que vous devez accompagner votre enfant le matin jusqu'à la salle de garderie et notifier l'arrivée de votre enfant auprès de l'animateur présent.**

**Le goûter doit être fourni par la famille.**

**La garderie n'est pas une aide aux devoirs.** Cependant, une étude surveillée sera proposée les lundis, mardis et jeudis soirs aux élèves du CE1 au CM2 (de 16h30 à 17h), dans une salle prévue à cet effet.

**ATTENTION !!!** Une étude surveillée n'est pas un cours particulier, ni du soutien scolaire ni une aide personnalisée. Il s'agit de donner la possibilité à l'élève de faire ses devoirs dans le calme et de faire appel à un animateur si besoin. L'étude surveillée ne garantit pas que le travail scolaire demandé à l'élève soit parfaitement et complètement réalisé. **Il revient aux parents de vérifier que tous les devoirs sont faits et que les leçons ont été apprises et comprises.**

Afin d'être au plus proche des besoins et du rythme biologique des enfants, les enfants en garderie seront séparés en 2 groupes (de 15h45 à 17h30).

Un groupe maternel qui utilisera sa propre cour, la petite bibliothèque ainsi que la fosse et un espace pour les élémentaires avec leur propre cour ainsi que la salle de cantine aménagée pour un temps de garderie.

A partir de 17h30, tous les enfants seront réunis dans la garderie des élémentaires (salle de cantine).

Si vous autorisez votre enfant à quitter la garderie non accompagné, il est impératif de signer une autorisation de sortie. Les documents-types sont à demander en garderie.

Dans l'éventualité où vous demandez à une personne de venir chercher votre enfant, vous devez **impérativement remplir une autorisation en indiquant son nom et son prénom ou écrire un mot dans le cahier de liaison de votre enfant.**

**Dans le cas contraire, la responsable de la garderie refusera à la personne de repartir avec l'enfant. La personne désignée devra être en mesure de justifier de son identité (carte d'identité, passeport..).**

Lors de la garderie du soir, si un enfant est présent au-delà de 18h45, le personnel encadrant devra contacter les parents ou la famille par téléphone.

**Si le retard vient à se prolonger, l'enfant sera confié aux services de la gendarmerie.**

**En cas de retards répétés, la collectivité se réserve le droit de ne plus accepter l'enfant à la garderie.**

La responsable de la garderie est seule juge pour apprécier les situations au cas par cas.

#### **Article 4 : INSCRIPTIONS**

##### **L'inscription des enfants sur un temps de garderie est OBLIGATOIRE.**

Si votre(vos) enfants fréquente(nt) régulièrement la garderie, il faut remplir une fiche d'inscription.

Si votre(vos) enfants ne viennent qu'occasionnellement en garderie (de façon ponctuelle dans l'année), vous devez prévenir un agent en laissant un message au : 06.34.33.05.52 ou 06.34.33.09.34 ou en envoyant un mail [cantine.petitsmurins@orange.fr](mailto:cantine.petitsmurins@orange.fr).

##### **L'inscription doit se faire obligatoirement la veille avant 15h45.**

#### **Article 5 : SANCTIONS EN CAS DE NON-RESPECT DU REGLEMENT**

Le permis à point est **composé de 12 points attribués annuellement.**

Tout manquement aux règles de vie énumérées à l'article 3 du présent règlement intérieur entraînera une perte de points pouvant aller de 1 à 4 à l'appréciation du personnel encadrant.

A chaque perte de point(s), aussi minime soit-elle, les parents seront avisés soit par mail, par téléphone ou par courrier.

**Lorsqu'un enfant aura perdu 6 points sur sa carte (soit la moitié des points attribués), il se verra exclure pour une durée de 4 jours de la garderie périscolaire :** les parents seront alors invités à se présenter en mairie accompagnés de leur enfant afin de rencontrer la responsable du service.

**En cas de perte totale des points avant la fin de l'année scolaire, une exclusion définitive pourrait être prononcée.**

<p><b>Le présent règlement est affiché dans les locaux de la garderie et dans l'enceinte de l'école.</b></p>
--

A Nivillac, le

Le Maire,  
Alain GUIHARD